

Согласовано:

Директор ООО

«Издательство «Дизайн-Принт»

С.А. Борисов

«75» 2018 г.



Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО

42.02.02 Издательское дело (базовый уровень)

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования Уральский экономический колледж

Цикл ППССЗ	Наименование учебной дисциплины, МДК / ПМ	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Количество часов обязательной учебной нагрузки		Требования к результатам освоения (в виде профессиональных знаний, умений, опыта)	Основные формируемые компетенции	Обоснование выбора
			максимальной	аудиторной			
ОГСЭ	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Новая дисциплина	110	74	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;- пользоваться словарями русского языка. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;- основные принципы русской орфографии;- лексические нормы;- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;- особенности устной публичной речи.- языковые формулы официальных документов;- приемы унификации языка служебных документов;- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста. ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста. ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса. ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.	Основанием для распределения вариативной части ОПОП послужили: 1. профессиональные стандарты: - «Редактор средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социального защиты РФ от 04.08.2014 г. № 538н) - «Специалист по производству печат-

	ОГСЭ.06 Культурология	Новая дисциплина	56	38	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и типы культур - основные культурологические ценности и регионы мира, закономерности их функционирования и развития - историю культуры России, ее место в системе культуры и цивилизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания - вести диалог, который является способом выражения отношения к культуре и обществу 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ных средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социального защиты РФ от 04.08.2014 № 533н)</p> <p>2. необходимость углубления освоения профессиональных и общих компетенций с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;</p> <p>3. конкретизация конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, а также приобретаемого практического опыта с учетом специфики будущей профессиональной деятельности;</p> <p>4. преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях СПО и ВПО.</p>
ОП	ОП.07 Основы экономической теории	Новая дисциплина	78	52	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать и определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы и факторы производства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирово- 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.</p> <p>ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.</p>	<p>3. конкретизация конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, а также приобретаемого практического опыта с учетом специфики будущей профессиональной деятельности;</p> <p>4. преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях СПО и ВПО.</p>

				го хозяйства.		
ОП.08 Экономика организации	Новая дисциплина	76	50	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.</p> <p>ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.</p>	5. необходимость получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.
ОП.09 Бизнес – планирование	Новая дисциплина	84	56	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес - планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию. 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.</p> <p>ПК 3.6. Принимать участие в раз-</p>	

						работке бизнес-плана издательского проекта.
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Новая дисциплина	78	52	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основные методы и приемы экономического анализа; - методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. 	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.</p>	
ОП.11 Основы бухгалтерского учета	Новая дисциплина	54	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; - вести бухгалтерский учет: <ul style="list-style-type: none"> - основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы и т.д.; - определять финансовые результаты; - работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - план счетов бухгалтерского учета, формы бухучета; - порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; - виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p>	
ОП.12 Основы ис-	Новая дис-	64	42	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы научного познания; 	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуаци-	

следовательской деятельности	циплина			<ul style="list-style-type: none"> - применять логические законы и правила; - накапливать научную информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; - основные понятия научно- исследовательской работы. 	<p>ях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
ОП.13 Книговедение	Новая дисциплина	96	64	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретическое понимание сущности книг и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения или сфере книжного дела; - владеть книговедческой терминологией для адекватного их описания. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, этапы, тенденции, закономерности развития зарубежного и отечественного обобщенного книговедческого знания; - современные перспективные направления развития и актуальные проблемы общей теории книговедения. 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.</p> <p>ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.</p>
ОП.14 Маркетинг в книжном деле	Новая дисциплина	96	64	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - проводить опрос потребителей, выявлять сегменты рынка; - учитывать особенности маркетинга (по отраслям); - изучать и анализировать факторы маркетинговой среды; - оценивать поведение клиентов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и функции маркетинга; - сущность стратегического планирования в маркетинге; - методы маркетинговых исследований; - факторы маркетинговой среды; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.</p>

					<p>рования товара на рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - модель покупательского поведения; - стратегию разработки нового товара; - цели и средства маркетинговой коммуникации. 	<p>ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.</p> <p>ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.</p>	
ПМ	ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий МДК.02.02 Цветоведение	Новая дисциплина	64	42	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять все элементы печатных изданий; - создавать макеты печатной продукции; - анализировать качество печатной продукции. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и приемы цветового оформления всех видов печатных изданий; -информационные программы обработки иллюстрации; - правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; -основные критерии оценки качества печатных изданий. 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.</p> <p>ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.</p>	
	ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения МДК.03.02 Управление персоналом	Новая дисциплина	72	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе 	<p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.</p>	
	ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения МДК.03.03 Рекламная деятельность	Новая дисциплина	92	62	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практической деятельности, - разрабатывать и использовать средства рекламы для продвижения издательства и его продукции, - планировать и организовывать рекламные мероприятия в издательском деле. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности издательской организации; - виды средств рекламы и эффективное их применение в деятельности издательской организации - методы и способы организации рекламы в издательской сфере. 	<p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.</p> <p>ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.</p> <p>ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.</p>	
Общее количество часов:			1020	680			